



# COMUNE DI ISOLA DEL LIRI

PROVINCIA DI FROSINONE

Prot. N. 10992 del 5 LUG. 2013

N. 49	11.06.2013	IV Servizio
-------	------------	-------------

Determinazione n. 297 del 5 LUG. 2013

**OGGETTO:** Affidamento lavori di manutenzione straordinaria tratto dei marciapiedi di Via Po .

Il Responsabile del 4° Servizio

**Vista** la determinazione n. 235 del 2011 esecutiva ai sensi si legge;

**Considerato** che a seguito di sopralluoghi eseguiti dall'ufficio tecnico, e dalle varie segnalazioni arrivate , constatato lo stato di ammaloramento in cui versano i marciapiedi di via Po, si rende necessario intervenire per la sistemazione degli stessi; il tutto finalizzato alla messa sicurezza per gli utenti che ne fanno uso;

**Ritenuto** dover procedere in via d'urgenza ad effettuare lavori minimi che garantiscano un adeguato ripristino di un tratto di marciapiedi lungo via Po sul territorio del comune di Isola del Liri ;

**Dato atto** che detti interventi si rendono necessari per la sicurezza degli utenti che ne fanno uso, nonché alla conservazione dei marciapiedi stessi

**Per i motivi esposti** si è provveduto ad affidare per le vie brevi i lavori sopra menzionati a ditte specializzate;

**Ritenuto** di dover provvedere in merito;

**Visto** il decreto del Sindaco n. 2 del 30.03.2011 (Prot. N. 5310 del 30.03.2011);

**Visto** il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

## DETERMINA

1. Di affidare i lavori di manutenzione straordinaria dei marciapiedi di via Po per l'importo di € 9.950,00 compreso Iva alla Ditta F.lli Venditti di Isola del Liri FR) con imputazione sul cap. 2990.04 r.r.p.p. 2011 del bilancio 2013 in corso di approvazione;

Il Responsabile del Procedimento  
Geom. Vincenzo Porretta



Il Responsabile del 4° Servizio  
Arch. Carla Campagioni

### UFFICIO DI RAGIONERIA

Visto per la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 D.Lgs. 267/00

03 LUG. 2013

*Il Responsabile del Servizio Finanziario*  
Dott.ssa Claudia Marra



### UFFICIO DI SEGRETERIA

REGISTRO GENERALE DETERMINAZIONI N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_\_\_

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Responsabile dell'Albo Pretorio, certifica che copia del presente verbale è stato affisso all'albo prestazione il giorno \_\_\_\_\_ dove vi rimarrà per 15 gg., consecutivi.

05 LUG. 2013

*Il Responsabile dell'Albo Pretorio*